

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT

**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY**  
**ĐỀ ÁN, LUẬN VĂN VÀ CHUYÊN ĐỀ THẠC SĨ**  
(Áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2023)

Tp. Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2024

## **PHẦN I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

## **1. Quyền và trách nhiệm của học viên trong quá trình đào tạo**

*Trích Điều 22 trong Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT, ngày 24 tháng 08 năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, học viên có quyền và trách nhiệm sau:*

1. Thực hiện quyền và trách nhiệm theo quy định tại Điều 60, Điều 61 Luật Giáo dục Đại học (được sửa đổi, bổ sung năm 2018).
2. Tuân thủ quy định của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về liêm chính học thuật, bảo đảm kết quả công bố xuất phát từ nghiên cứu của cá nhân với sự hỗ trợ của người hướng dẫn; ghi nhận và trích dẫn đầy đủ sự tham gia của cá nhân, tập thể hoặc tổ chức khác (nếu có).
3. Hoàn thành học phí theo đúng quy định của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
4. Hoàn thành chương trình đào tạo; chấp hành nội quy, quy chế, quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.
5. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường.
6. Được tiếp cận các nguồn tài liệu, sử dụng thư viện, các trang thiết bị thí nghiệm phục vụ cho học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện đề án/luận văn.
7. Được tôn trọng, đối xử bình đẳng và được cung cấp đầy đủ các thông tin liên quan đến việc học tập của mình.
8. Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của Trường cho việc học tập, nghiên cứu.
9. Được phản hồi ý kiến với người có thẩm quyền của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về chương trình đào tạo, về hoạt động giảng dạy của giảng viên và các hoạt động liên đến quá trình tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo thạc sĩ.
10. Được tham gia hoạt động đoàn thể, tổ chức xã hội trong Nhà trường.
11. Được bồi hoàn học phí nếu học viên không có lỗi, do vi phạm của Nhà trường dẫn đến việc không được cấp bằng thạc sĩ.
12. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Yêu cầu đối với đề án/luận văn thạc sĩ**

*Trích Điều 27 trong Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Quyết định số 2378/QĐ-ĐHSPKT, ngày 24 tháng 08 năm 2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, những yêu cầu đối với đề án/luận văn thạc sĩ như sau:*

### 1. Đề án/luận văn:

a) Đề tài đề án/luận văn do Khoa/Viện quản ngành công bố hoặc do học viên đề xuất, có đề cương nghiên cứu kèm theo, được người hướng dẫn và Khoa/Viện quản ngành đồng ý;

b) Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh ra quyết định giao đề tài cho học viên và cử người hướng dẫn trước khi tổ chức bảo vệ đề án/luận văn ít nhất 06 tháng, trên cơ sở đề nghị của Trường Khoa/Viện quản ngành và Trường Phòng Đào tạo;

c) Việc thay đổi tên đề tài: học viên chỉ được phép thay đổi nhỏ tên đề án/luận văn 04 tháng trước khi bảo vệ đề án/luận văn. Hiệu trưởng sẽ ra quyết định về việc thay đổi tên đề tài trên cơ sở đơn đề nghị của học viên, được người hướng dẫn, Khoa/Viện quản ngành và Phòng Đào tạo phê duyệt đồng ý. Việc thay đổi đề tài sau thời gian trên sẽ không được giải quyết. Trường hợp vẫn muốn thay đổi, học viên phải thực hiện lại Chuyên đề (với hướng Ứng dụng) hoặc Chuyên đề 2 (với hướng Nghiên cứu).

### 2. Yêu cầu đối với đề án/luận văn:

Đề án/luận văn là một báo cáo khoa học, tổng hợp các kết quả nghiên cứu chính của học viên, đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Có đóng góp về mặt lý luận, học thuật hoặc phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; thể hiện năng lực nghiên cứu của học viên;

b) Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam;

c) Tuân thủ quy định của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh về liêm chính học thuật, chống đạo văn và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc của đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục Tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong đề án/luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất kỳ một công trình nghiên cứu nào;

d) Đề án/luận văn được trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, khúc chiết, không tẩy xóa.

### 3. Hình thức và cấu trúc đề án/luận văn:

a) Đề án/luận văn được viết bằng tiếng Việt hoặc bằng tiếng nước ngoài sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, mã UNICODE;

b) Có cam đoan của học viên về nội dung đề án/luận văn;

c) Cấu trúc của đề án/luận văn gồm:

- Lý do lựa chọn đề tài, câu hỏi nghiên cứu, mục đích, đối tượng, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ý nghĩa khoa học hoặc thực tiễn của đề tài;

- Tổng quan về vấn đề nghiên cứu: phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu liên quan trực tiếp đến đề tài đề án/luận văn đã được công bố ở trong và ngoài nước, xác định mục tiêu của đề tài, nội dung và phương pháp nghiên cứu;

- Cơ sở lý thuyết, lý luận, cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu;
- Kết quả nghiên cứu và phân tích đánh giá;
- Kết luận và kiến nghị: trình bày những phát hiện mới, những kết luận rút ra từ kết quả nghiên cứu; kiến nghị về những nghiên cứu tiếp theo;
- Danh mục tài liệu tham khảo được trích dẫn và sử dụng trong đề án/luận văn theo quy định của nhà trường;
- Danh mục các bài báo/công trình khoa học đã công bố liên quan đến đề tài đề án/luận văn của học viên kèm theo văn bản đồng ý của các đồng tác giả (nếu có);
- Phụ lục (nếu có).

Cách trình bày đề án/luận văn, quy định trích dẫn và danh mục Tài liệu tham khảo,... theo hướng dẫn và quy định hiện hành của Phòng Đào tạo.

#### 4. Hướng dẫn đề án/luận văn:

a) Học viên theo chương trình định hướng ứng dụng phải thực hiện một đề án khoa học có khối lượng 09 tín chỉ, kết quả được thể hiện bằng cuốn báo cáo đề án. Học viên theo học chương trình định hướng nghiên cứu phải thực hiện một đề tài nghiên cứu có khối lượng 15 tín chỉ, kết quả được thể hiện bằng cuốn báo cáo luận văn. Học viên thực hiện đề án/luận văn trong thời gian ít nhất 06 tháng;

b) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn đề án/luận văn, trong đó phải có một người là giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

c) Tiêu chuẩn người hướng dẫn đề án/luận văn phải đáp ứng quy định tại Khoản 3 Điều 21 của Quy chế này.

### 3. Hình thức trình bày đề án/luận văn

#### 3.1. Văn bản

- Báo cáo được trình bày bằng văn phong khoa học, mạch lạc, rõ ràng, sạch sẽ, khúc chiết và chặt chẽ; không dùng các từ láy, tiếng lóng, từ địa phương.

- Đề án/luận văn trình bày kiểu chữ thống nhất Times New Roman, cỡ chữ 13, mã UNICODE; mật độ chữ bình thường (không nén, không giãn khoảng cách); khoảng cách dòng 1,5 lines; lề trên 3,5 cm và dưới 3,0 cm, lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm. Chữ trong văn bản đều căn lề hai bên (justified).

- Số trang được đánh ở giữa phía trên mỗi trang giấy (không ghi chữ trang). Đánh số trang phụ bằng chữ La Mã thường (i, ii, iii, iv...); phần chính luận được đánh số bằng số Ả Rập, trang đầu (trang Mở đầu) là “1”. Tài liệu tham khảo và phụ lục không đánh số trang.

- Thụt đầu dòng 1 tab hàng chữ đầu tiên của mỗi đoạn văn. Không dùng header hay footer. Footnotes hay endnotes chỉ sử dụng khi cần thiết.

- Các tiêu mục của đề án/luận văn được đánh số bằng chữ số và nhóm chữ số Ả Rập, không quá 4 cấp (ví dụ: 3.2.4.1.) với chữ số thứ nhất là số của chương, các số sau chỉ các cấp mục khác nhau. Mỗi nhóm tiêu mục có tối thiểu 2 tiêu mục.

- Tiêu đề của chương viết hoa, in đậm, căn giữa khổ giấy. Tiêu đề của mục, tiêu mục viết thường, in đậm, căn lề đều 2 bên, không thụt dòng, cỡ chữ 13. Sau mục, tiêu mục không dùng dấu chấm (.) hoặc dấu 2 chấm (:).

- Tên các loài vi sinh vật, động vật, thực vật .... phải viết đúng tên Latinh, in nghiêng. Thuật ngữ chuyên ngành chưa được sử dụng phổ biến có thể giải thích bằng ngôn ngữ nước ngoài, đặt trong ngoặc đơn (có thể một danh mục thuật ngữ đối chiếu ngôn ngữ nước ngoài và tiếng Việt sau danh mục các ký hiệu và chữ viết tắt).

- Đơn vị đo lường và ký hiệu của theo Hệ thống đo lường quốc tế (SI). Tên gọi, ký hiệu đơn vị phải được trình bày theo một kiểu thống nhất trong báo cáo. Ký hiệu đơn vị phải viết bằng chữ thường, kiểu thẳng đứng. Đơn vị đo lường được ghi cách phần chữ số 1 khoảng trắng, không ghi liền. Đại lượng có giá trị thập phân, sử dụng dấu phẩy (,) không được viết dấu chấm và làm tròn đến một số thập phân sau dấu phẩy.

- Đề án/luận văn in một mặt trên giấy trắng khổ A4 (210x290mm). Tổng số trang (không kể tài liệu tham khảo, phụ lục) không quá 100 trang (đối với đề án) và 120 trang (đối với luận văn). Trong đó, chương cơ sở lý luận (chương 1) chiếm khoảng 25-30% của đề án/luận văn; chương phương pháp nghiên cứu (chương 2) chiếm khoảng 15 – 20% của đề án/luận văn; chương kết quả nghiên cứu và bàn luận (chương 3) chiếm tối thiểu 50% của đề án/luận văn (kết quả khoảng 25 % và bàn luận tối thiểu 25%)

### **3.2. Bảng số liệu, biểu đồ, hình**

- Đánh số bảng số liệu, biểu đồ, hình gắn với số chương (ví dụ hình 1.1. có nghĩa là hình số 1 trong chương 1). Bảng số liệu, đồ thị, hình không phải là kết quả nghiên cứu phải được trích dẫn nguồn đầy đủ nguồn theo tiêu chuẩn APA. Bảng số liệu, biểu đồ và hình nên bố trí sao cho nằm gọn trong một trang văn bản. Tiêu đề bảng biểu được ghi phía trên bảng; tiêu đề biểu đồ, hình ghi dưới biểu đồ, hình in đậm và căn giữa.

- Cách trình bày bảng số liệu phải thống nhất trong toàn đề án/luận văn. Cần ghi cỡ mẫu (n) phía trên bảng nếu cỡ mẫu thay đổi. Các ghi chú giải thích cho bảng số liệu đặt ở dưới bảng. Các biểu đồ phải có ghi nhãn trục tung và trục hoành. Bảng số liệu, biểu đồ và hình phải đi liền với nội dung được đề cập tới trong phần văn bản (chỉ rõ số bảng, số biểu đồ, số hình).

- Nếu bảng số liệu, biểu đồ hoặc hình ảnh trình bày theo hướng ngang khổ giấy thì đầu bảng, hình ảnh nằm về phía lề trái của trang. Các bảng hay hình lớn quá khổ giấy A4 thì vẫn trình bày theo chiều đứng (dài 297mm) của trang giấy, còn chiều rộng có thể lớn hơn (> 210mm), phần dư sẽ được gấp lại về phía sau. Tuy nhiên, nên hạn chế trình bày kiểu này trong phần chính văn hoặc chuyển sang phụ lục.

### **3.3. Chữ viết tắt**

Hạn chế tối đa việc viết tắt trong đề án/luận văn, đặc biệt ở các bảng biểu; chỉ sử dụng viết tắt những cụm từ hay thuật ngữ, tên cơ quan, tổ chức, v.v. được sử dụng lặp lại nhiều lần trong văn bản. Nếu cần viết tắt cụm từ nào thì ngay ở lần viết đầy đủ đầu tiên phải đánh kèm cụm chữ viết tắt (đặt trong ngoặc đơn). Nếu đề án/luận văn có nhiều chữ viết tắt phải có danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự chữ cái ABC. Chú ý, không được viết tắt ở tên đề tài và phần mục lục, không nên viết tắt tên chương và các mục lớn.

### **3.4. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn**

- Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo của đề án/luận văn. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả. Nếu sử dụng tài liệu của người khác và của đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, đồ thị, phương trình, ý tưởng...) mà không chú dẫn tác giả và nguồn tài liệu thì đề án/luận văn không được duyệt để bảo vệ. Mọi bảng, biểu đồ, hình ảnh lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.

- Không sử dụng tài liệu tham khảo chưa có bằng chứng khoa học đầy đủ như trên các trang báo thông thường. Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết cũng như không làm đề án/luận văn nặng nề với những tham khảo trích dẫn.

- Nếu không có điều kiện tiếp cận được một tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục Tài liệu tham khảo của đề án/luận văn.

- Trích dẫn trong văn bản và danh mục Tài liệu tham khảo được trình bày theo tiêu chuẩn APA (xem ở Phụ lục).

### **3.5. Danh mục các công trình công bố**

Liệt kê các bài báo khoa học của tác giả đề án/luận văn đã công bố (nếu có), trong đó sử dụng kết quả nghiên cứu liên quan đến đề tài đề án/luận văn. Cách trình bày các công trình công bố như trong tài liệu tham khảo (trình bày theo tiêu chuẩn APA).

## **PHẦN II**

### **CẤU TRÚC ĐỀ ÁN, LUẬN VĂN THẠC SĨ**



**Mẫu bìa chính của đề án/luận văn thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(in hoa, Times New Roman, 14)*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(in hoa, Times New Roman, 14, đậm)*

**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

*(In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman)*

**TÊN ĐỀ TÀI ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman)*

**ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ**

**NGÀNH: .....**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM .....**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**Mẫu bìa phụ của đề án/luận văn thạc sĩ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

*(in hoa, Times New Roman, 14)*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(in hoa, Times New Roman, 14, đậm)*

**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**TÊN ĐỀ TÀI ĐỀ ÁN/LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(In hoa, cỡ chữ 16, Times New Roman)*

**NGÀNH: .....**

**MÃ SỐ: .....**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**

1. ....

2. ....

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

**TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM .....**

*(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)*

CÁC QUYẾT ĐỊNH  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Trình bày quyết định giao đề tài và người hướng dẫn học viên

Trình bày quyết định đổi đề tài và người hướng dẫn học viên (nếu có)

LÝ LỊCH KHOA HỌC CỦA HỌC VIÊN  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

LỜI CAM ĐOAN  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

LỜI CẢM ƠN  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

## TÓM TẮT

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Trình bày vắn tắt nội dung quan trọng của đề án/luận văn trong khoảng 150 – 300 từ, bao gồm: vấn đề nghiên cứu; mục tiêu nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả nghiên cứu; kết luận.

ABSTRACT

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Trình bày nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh (dịch từ Tóm tắt bằng tiếng Việt).



## MỤC LỤC

(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)

Trình bày các đề mục chính của nội dung đề tài trong bảng mục lục, tính từ trang sau nó (không trình bày lời cam đoan, lời cảm ơn, tóm tắt, mục lục).

Danh mục hình .....	
Danh mục bảng .....	
Danh mục biểu đồ .....	
Danh mục chữ viết tắt .....	
<b>MỞ ĐẦU .....</b>	<b>1</b>
Lý do chọn đề tài .....	1
Mục tiêu nghiên cứu .....	4
Đối tượng nghiên cứu .....	6
Câu hỏi hoặc giả thuyết nghiên cứu .....	8
Phạm vi nghiên cứu .....	9
Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu .....	22
Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề án/luận văn .....	22
Cấu trúc của đề án/luận văn .....	22
<b>Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ .....</b>	<b>23</b>
1.1. [Tiêu đề] .....	23
1.1.1. [Tiêu đề].....	23
.....	
<b>Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU .....</b>	<b>25</b>
2.1. [Tiêu đề] .....	25
2.1.1. [Tiêu đề].....	25
.....	
<b>Chương 3 và các chương tiếp theo trình bày. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ BÀN LUẬN .....</b>	<b>26</b>
3.1. [Tiêu đề] .....	26
3.1.1. [Tiêu đề].....	26
.....	
<b>KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ .....</b>	<b>27</b>
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO .....</b>	<b>27</b>
<b>DANH MỤC CÁC CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ .....</b>	<b>29</b>
<b>PHỤ LỤC 1: [Tiêu đề] .....</b>	<b>30</b>
<b>PHỤ LỤC 2: [Tiêu đề] .....</b>	<b>31</b>

## DANH MỤC HÌNH

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Trình bày tất cả các hình có trong đề án/luận văn *(có thể trình bày theo định dạng bảng)*

Hình 1: [Tên hình] .....	11
Hình 2: [Tên hình] .....	26

DANH MỤC BẢNG  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Trình bày tất cả các bảng có trong đề án/luận văn (có thể trình bày theo định dạng bảng)

Bảng 1: [Tên bảng] .....	10
Bảng 2: [Tên bảng] .....	14

**DANH MỤC BIỂU ĐỒ**  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Trình bày tất cả các biểu đồ có trong đề án/luận văn (có thể trình bày theo định dạng bảng)

Bảng 1: [Tên biểu đồ] .....	10
Bảng 2: [Tên biểu đồ] .....	14

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT  
(*In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman*)

Trình bày tất cả những từ viết tắt có trong đề án/luận văn và sắp xếp theo thứ tự A, B, C (*có thể trình bày theo định dạng bảng*)

CMCN            Cách mạng công nghiệp

GDPT           Giáo dục phổ thông

TNSP           Thực nghiệm sư phạm

## MỞ ĐẦU

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Phần này trình bày các nội dung sau:

- Lý do chọn đề tài
- Mục tiêu nghiên cứu
- Đối tượng nghiên cứu
- Câu hỏi hoặc giả thuyết nghiên cứu
- Phạm vi nghiên cứu
- Cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu (Mô tả tổng quát, vấn tắt về cách tiếp cận và phương pháp nghiên cứu: định tính, định lượng hoặc hỗn hợp cả hai tiếp cận; khảo sát, phỏng vấn, hoặc thực nghiệm, ... Nội dung chi tiết được mô tả trong chương 2: Phương pháp nghiên cứu)
- Ý nghĩa khoa học và thực tiễn (đóng góp mới) của đề án/luận văn
- Cấu trúc của đề án/luận văn

## **Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ ....** (*In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm*)

Chương này trình bày nghiên cứu tổng quan và khung lý thuyết của đề án/luận văn, bao gồm:

### **1.1. TỔNG QUAN VỀ VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU (Literature review)** (*In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman*)

Trong phần tổng quan, tác giả điếm lại các nghiên cứu đã công bố có liên quan đến đề tài và phân tích, lập luận, đánh giá theo chủ đề liên quan đến hướng nghiên cứu của đề án/luận văn (nội dung tổng quan trong mỗi chủ đề được sắp xếp theo dòng thời gian và không tách riêng nghiên cứu ngoài nước, nghiên cứu trong nước).

#### **1.1.1. Phân tích các chủ đề tổng quan** (*In thường, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm*)

- Mô tả số lượng nghiên cứu đã được tìm hiểu liên quan đến đề án/luận văn, chủ đề tổng quan; tổng hợp những phát hiện chính từ các kết quả nghiên cứu có liên quan;
- Phân tích, đánh giá điếm mạnh và điếm yếu của nghiên cứu đó để làm nổi bật những khoảng trống hoặc hạn chế cần nghiên cứu phát triển, bổ sung.

#### **1.1.2. Kết luận tổng quan** (*In thường, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm*)

- Chỉ ra những xu hướng phát triển các nghiên cứu liên quan;
- Xác định các kết quả nghiên cứu mới được kế thừa để phát triển cơ sở lý luận, phương pháp nghiên cứu cho đề tài;
- Xác định những khoảng trống, vấn đề còn tồn tại cần tập trung nghiên cứu, giải quyết trong đề tài.

### **1.2. CƠ SỞ LÝ LUẬN/KHUNG LÝ THUYẾT (Theoretical framework)** (*In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman*)

Trình bày những nội dung khung lý thuyết liên quan đến đề tài, bao gồm:

#### **1.2.1. Khái niệm sử dụng trong đề tài** (*In thường, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm*)

Các khái niệm sử dụng trong đề tài (có liên quan đến đề tài)

### **1.2.2. Lý luận/lý thuyết/mô hình ...**

*(In thường, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Trình bày ngắn gọn kết quả phân tích, đánh giá, luận giải những thông tin khoa học làm cơ sở lý luận cho đề tài; những lý thuyết, mô hình có liên quan giúp giải thích, chứng minh kết quả, phát hiện mới của nghiên cứu.

### **1.2.3. ....**

*(In thường, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

## **KẾT LUẬN CHƯƠNG 1**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Tóm tắt nội dung chính của chương
- Nhận xét về khoảng trống, vấn đề còn tồn tại và khung lý thuyết được phát triển trong đề tài.



## **Chương 2. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU** *(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Chương này trình bày phương pháp thu thập và phân tích dữ liệu được sử dụng trong nghiên cứu, làm cơ sở cho những phát hiện mới của đề tài, bao gồm:

### **2.1. THIẾT KẾ NGHIÊN CỨU (Research design)** *(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Mục tiêu, nội dung, đối tượng (khách thể khảo sát, phỏng vấn, thực nghiệm, ...), thời gian, địa điểm nghiên cứu; phương pháp xác định mẫu;
- Phương pháp thu thập dữ liệu; phương pháp phân tích dữ liệu; công cụ, tài liệu, phương tiện sử dụng trong nghiên cứu, ...

### **2.2. THU THẬP VÀ PHÂN TÍCH DỮ LIỆU (Data collection and analysis)** *(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Quá trình thu thập dữ liệu
- Xử lý và phân tích dữ liệu

### **2.3. ĐẠO ĐỨC TRONG NGHIÊN CỨU (Ethical considerations)** *(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Tóm tắt các rủi ro tiềm ẩn đối với người tham gia nghiên cứu mà dữ liệu của họ được thu thập trong nghiên cứu của học viên và tóm tắt các biện pháp giảm thiểu những sai sót được thực hiện để đảm bảo giảm thiểu cho các rủi ro này;
- Đồng thời giải quyết các vấn đề đạo đức khác, như xung đột lợi ích có thể có và thành kiến cá nhân có thể ảnh hưởng đến nghiên cứu và cách học viên giảm thiểu những xung đột lợi ích đó.

### **KẾT LUẬN CHƯƠNG 2** *(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Tóm tắt nội dung chính của chương
- Nhận xét, đánh giá phương pháp sử dụng trong đề tài: mức độ phù hợp, ưu điểm, hiệu quả, hạn chế, ... của các phương pháp nghiên cứu.

**Chương 3 và các chương tiếp theo trình bày:  
KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ BÀN LUẬN**  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Phần này trình bày ngắn gọn, chính xác, khách quan phát hiện mới của đề tài; thảo luận về các tài liệu nghiên cứu khác hoặc giải thích ý nghĩa của các kết quả, phát hiện mới của nghiên cứu.

**3.1. KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU (Results)**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Trình bày tóm tắt kết quả nghiên cứu định lượng, định tính liên quan đến câu hỏi hoặc giả thuyết nghiên cứu, bao gồm số liệu thống kê mô tả, số liệu thực nghiệm, nội dung phân tích phỏng vấn, ...
- Giải thích, lập luận những phát hiện mới liên quan như thế nào với câu hỏi hoặc giả thuyết nghiên cứu làm cơ sở trả lời câu hỏi nghiên cứu hoặc khẳng định hay phủ định giả thuyết nghiên cứu.
- Nêu bật những phát hiện mới của đề tài thông qua các minh chứng cụ thể.

**3.2. BÀN LUẬN (Discussion)**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Căn cứ vào các dữ liệu khoa học thu được trong quá trình nghiên cứu, thực nghiệm của đề tài hoặc đối chiếu với kết quả nghiên cứu, thực nghiệm của các tác giả khác thông qua các tài liệu tham khảo, bao gồm:

- Thảo luận về ý nghĩa của những phát hiện mới, làm rõ mức đóng góp về lý thuyết và thực tiễn của đề tài.
- So sánh, nhận xét ưu điểm và hạn chế của kết quả nghiên cứu.

**KẾT LUẬN CHƯƠNG 3**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Tóm tắt nội dung chính của chương
- Nhận xét, đánh giá kết quả, phát hiện mới của nghiên cứu.

**Ghi chú:** Tùy theo tính chất của đề án/luận văn và để dung lượng các chương tương đương nhau, nội dung kết quả nghiên cứu và bàn luận có thể tách thành 2 hoặc 3 chương.

## **KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Phần này tập trung trình bày:

### **1. KẾT LUẬN**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

Tóm tắt ngắn gọn, rõ ràng những kết quả mới của đề tài xung quanh câu hỏi hoặc giả thuyết nghiên cứu không thảo luận và bình luận thêm.

### **2. KIẾN NGHỊ**

*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

- Nêu những hạn chế (limitations) của đề án/luận văn
- Đưa ra những đề xuất và kiến nghị cho những nghiên cứu tiếp theo từ kết quả của đề tài.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Trình bày đầy đủ thông tin về tất cả nguồn tài liệu tham khảo, trích dẫn trong đề tài theo chuẩn APA (xem ở Phụ lục).

**DANH MỤC CÔNG TRÌNH CÔNG BỐ**  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman, đậm)*

Liệt kê các bài báo, công trình đã công bố của tác giả (nếu có) về nội dung của đề tài, theo trình tự thời gian công bố và chuẩn APA.

PHỤ LỤC 1. [TÊN PHỤ LỤC]  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

PHỤ LỤC 2. [TÊN PHỤ LỤC]  
*(In hoa, cỡ chữ 13, Times New Roman)*

## **PHẦN II**

### **CHUYÊN ĐỀ/CHUYÊN ĐỀ 1 VÀ 2**



## **CHUYÊN ĐỀ HOẶC CHUYÊN ĐỀ 1 (ĐỐI VỚI HƯỚNG NGHIÊN CỨU)**

Chuyên đề/Chuyên đề 1 (đối với hướng nghiên cứu) tập trung trình bày những nội dung sau:

### **1. Mở đầu**

Nội dung giới thiệu về đề tài đề án/luận văn

### **2. Tổng quan về vấn đề nghiên cứu (Literature review)**

Phân tích các chủ đề tổng quan

### **3. Khung lý thuyết của đề tài (theoretical framework)**

- Các khái niệm sử dụng trong đề tài;
- Lý thuyết cơ sở (cơ sở lý luận), mô hình có liên quan giúp phát hiện mới của nghiên cứu.

### **4. Kết luận**

- Kết luận tổng quan
- Kết luận khung lý thuyết

### **5. Dự kiến nội dung nghiên cứu tiếp theo**

**Tài liệu tham khảo**

**Phụ lục**

## **CHUYÊN ĐỀ 2 (ĐỐI VỚI HƯỚNG NGHIÊN CỨU)**

Chuyên đề 2 (đối với hướng nghiên cứu) tập trung trình bày những nội dung sau:

**1. Tóm tắt kết quả nghiên cứu Chuyên đề 1** (đã chỉnh sửa theo kết luận của hội đồng đánh giá)

### **2. Phương pháp nghiên cứu**

- Mục tiêu, nội dung, đối tượng (khách thể khảo sát, phỏng vấn, thực nghiệm,...), thời gian, địa điểm nghiên cứu; phương pháp xác định mẫu;
- Phương pháp thu thập dữ liệu; phương pháp phân tích dữ liệu; công cụ, tài liệu, phương tiện sử dụng trong nghiên cứu, ...;
- Quá trình thu thập, xử lý và phân tích dữ liệu;
- Nhận xét, đánh giá phương pháp sử dụng trong đề tài: mức độ phù hợp, ưu điểm, hiệu quả, hạn chế, ... của các phương pháp nghiên cứu.

### **3. Kết quả nghiên cứu và bàn luận**

- Kết quả nghiên cứu
- Bàn luận về kết quả nghiên cứu

### **4. Kết luận**

- Kết luận kết quả nghiên cứu
- Kiến nghị nghiên cứu tiếp theo (hướng phát triển đề tài)

**Tài liệu tham khảo**

**Phụ lục**

**Bìa Tiểu luận Chuyên đề và Chuyên đề 1, 2**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

**TÊN ĐỀ TÀI**

NGÀNH: .....

MÃ SỐ: .....

**CHUYÊN ĐỀ/ CHUYÊN ĐỀ 1, 2**

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**

1. ....

2. ....

Tp. Hồ Chí Minh, tháng ... năm...

## PHỤC LỤC

### Trích dẫn theo APA (Theo APA phiên bản 7.0)

#### 1. Trong nội dung văn bản của đề tài (In-text Citations)

##### - Tham khảo ý (Referencing an idea)

The leading medical cause of Aboriginal mortality is due to circulatory system disease. Other important causes of death include diseases of the respiratory system and injury or poisoning (Anderson, 1999; Sagggers & Gray, 1999; Thomson, 1995).

(order authors alphabetically in parentheses)

or

Anderson (1999), Thomson (1995), and Sagggers and Gray (1999) all state that the leading cause of Aboriginal mortality is due to circulatory system disease, and that other important causes of death include diseases of the respiratory system and injury or poisoning.

##### - Tham khảo đoạn văn (Referencing a quotation)

Indeed, one researcher commented that “technological innovations have saved or extended the lives of many patients” (Lumby, 2001, p. 44).

If the quotation is over 40 words, you must indent the entire quotation and start the quotation on a new line. No quotation marks are required. Cite the quoted source after the final punctuation mark.

Alberta is occasionally divided into two regions, Northern Alberta and Southern Alberta. The majority of Alberta's population is located in large urban cities, mostly located in the South. Alberta is Canada's most populous province of all three Canadian Prairie provinces. Edmonton is the Capital of Alberta. (Hern, 1996, p. 22)

##### - Tham khảo tài liệu thứ cấp (Citing a source within a source)

Where your source quotes or refers to another source, for example Unsworth refers to previous work by Halliday on linguistics, the citation might read thus:

(Halliday, as cited in Unsworth, 2004, p. 15)

Only Unsworth will appear in the *reference list* at the end of your manuscript.

#### 2. Danh mục tài liệu tham khảo (Reference List)

Your reference list should be ordered alphabetically by author and then chronologically by year of publication.

**- Sách (Book)**

De Vaus, D. A. (2014). *Surveys in social research*. Allen & Unwin.

**- Chương sách (Book chapter)**

McKenzie, H., Boughton, M., Hayes, L., & Forsyth, S. (2008). Explaining the complexities and value of nursing practice and knowledge. In I. Morley & M. Crouch (Eds.), *Knowledge as value: Illumination through critical prisms* (pp. 209-224). Rodopi.

*Note: The publisher location is no longer included in the reference of the book and the book chapter.*

**- Tạp chí (Journal article)**

Bartoszeck, A. B., & Bartoszeck, F. K. (2017). Brazilian primary and secondary school pupils' perception of science and scientists. *European Journal of Educational Research*, 6(1), 29-40. [https://doi.org/10.12973/eu-  
jer.6.1.29](https://doi.org/10.12973/eu-jer.6.1.29)

If you have the DOI for the journal article, you should include it in the reference, otherwise, it is not necessary.

*Note: DOIs are formatted the same as URLs. The label "DOI:" is no longer necessary.*

**- Tạp chí online (Journal article advance online publication (In press / Online first))**

Min, M. H., & Chon, Y. V. (2020). Teacher motivational strategies for EFL learners: For better or worse. *RELC Journal*. Advance online publication. <https://doi.org/10.1177/0033688219900812>

**- Đề tài (Thesis/dissertation)**

*Unpublished*

Considine, M. (1986). *Australian insurance politics in the 1970s: Two case studies* [Unpublished doctoral dissertation/ Unpublished master's thesis]. University of Melbourne.

*From a database*

Hollander, M. M. (2017). *Resistance to authority: Methodological innovations and new lessons from the Milgram experiment* (Publication No. 10289373) [Doctoral dissertation, University of Wisconsin–Madison]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

*Web/online*

Hutcheson, V. H. (2012). *Dealing with dual differences: Social coping strategies of gifted and lesbian, gay, bisexual, transgender, and queer*

*adolescents* [Master's thesis, The College of William & Mary]. William & Mary Digital Archive. <https://digitalarchive.wm.edu/bitstream/handle/10288/16594/HutchesonVirginia2012.pdf>

**- Trang website có tên tác giả (Webpage with an author)**

Welch, N. (2000, February 21). *Toward an understanding of the determinants of rural health*. Rural Health. <http://www.ruralhealth.org.au/welch.htm>

*Note: URLs are no longer preceded by "Retrieved from" unless a retrieval date is needed. The website name is included (unless it's the same as the author), and web page titles are italicized.*

**- Kỷ yếu hội thảo (Conference Proceedings)**

**Published online:**

Blakey, N., Guinea, S., & Saghafi, F. (2017). Transforming undergraduate nursing curriculum by aligning models of clinical reasoning through simulation. In R. Walker, & S. Bedford (Eds.), *HERDSA 2017 Conference: Research and Development in Higher Education: Curriculum Transformation* (pp. 25-37). Higher Education Research and Development Society of Australasia. Herdsa. <http://www.herdsa.org.au/research-and-development-higher-education-vol-40-25>

**Published in book:**

Armstrong, D. B., Fogarty, G. J., & Dingsdag, D. (2007). Scales measuring characteristics of small business information systems. In W-G. Tan (Ed.), *Proceedings of Research, Relevance and Rigour: Coming of age: 18th Australasian Conference on Information Systems* (pp. 163-171). University of Southern Queensland.

**Paper presentation:**

Green, D. B. & DeSilva, A. (2015, June 10-12). *The toxicity levels of household chemicals* [Paper presentation]. National Symposium on Air Pollution, University of Southern California, CA, United States.

**Newspaper article**

Bagnall, D. (1998, January 27-28). Private schools: Why they are out in front. *The Bulletin*, pp. 12-15.

**Government publication**

The Health Targets and Implementation (Health for All) Committee. (1988). *Health for all Australians*. Government Publishing Service.

**Company and Industry Reports**

Magner, L. (2016). IBISWorld Industry Report OD5381. Coffee Shops in Australia. Retrieved from IBISWorld database.

### To cite a dictionary definition

Merriam-Webster. (n.d.). Citation. In *Merriam-Webster.com dictionary*. Retrieved November 28, 2019 from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/citation>

In order to distinguish between works by the same author with the same publication date, use the suffixes a, b, c, etc. after the year. The first resource would be (1995a), the second resource would be (1995b), etc. This format must also be used in the corresponding reference in the references list.

Cheever, J. (1995a). The enormous radio. In R. V. Cassill (Ed.), *The Norton anthology of short fiction* (5th ed., pp. 182–191). Norton. (Original work published 1947)

Cheever, J. (1995b). The five-forty-eight. In R. V. Cassill (Ed.), *The Norton anthology of short fiction* (5th ed., pp. 191–202). Norton. (Original work published 1954)

Arrange works by the same author by year of publication with the earliest year first.

### Paraphrasing:

The lecturer's understanding of teaching has an effect on the quality of student learning (Ramsden, 1992, 1994). ...

### Reference list entry:

Ramsden, P. (1992). *Learning to teach in higher education*. Routledge.

Ramsden, P. (1994). *Using research on student learning to enhance educational quality*. Griffith Institute for Higher Education.

### Proper use of et al. in APA style

Author type	Parenthetical citation	Narrative citation
One author	(Savas, 2020)	Savas (2020)
Two authors	(Miller & Romine, 2020)	Miller and Romine (2020)
Three or more authors	(Sasson et al., 2020)	Sasson et al. (2020)
Group author with abbreviation- First citation	(American Psychological Association [APA], 2020)	American Psychological Association (APA, 2020)

*Note: The in-text citation for works with three or more authors is now shortened right from the first citation. You only include the first author's name and "et al."*

**Surnames and initials for up to 20 authors (instead of 7) should be provided in the reference list.**

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P. (2018).

### **Citing translated sources in APA style**

Here's how you would cite the original French edition of a work by Piaget (note that an English translation of the title is included in brackets):

Piaget, J. (1966). *La psychologie de l'enfant* [The psychology of the child]. Presses Universitaires de France.

Here's another example, from a German journal. Again, brackets contain an English translation of the work's title (the article, not the journal).

Janzen, G., & Hawlik, M. (2005). Orientierung im Raum: Befunde zu Entscheidungspunkten [Orientation in space: Findings about decision points]. *Journal of Psychology/ Zeitschrift für Psychologie*, 213(4), 179–186. <https://doi.org/10.1026/0044-3409.213.4.179>

If you read an English translation of a foreign work, by including translator:

Piaget, J. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trans.). Basic Books. (Original work published 1900)

If a source is in another language, write the original title then add its English translation in square brackets as the below example:

Grangeat, M. (2011) (Ed.). *Les démarches d'investigation dans l'enseignement scientifique Pratiques de classe, travail collectif enseignant, acquisitions des élèves*. Ecole Normale Supérieure.

should be written as,

Grangeat, M. (2011) (Ed.). *Les démarches d'investigation dans l'enseignement scientifique Pratiques de classe, travail collectif enseignant, acquisitions des élèves* [Investigative approaches in science teaching class practices, collective teacher work, student acquisitions]. Ecole Normale Supérieure.

Here is an example of an article in a journal.



Bussieres, E.-L., St-Germain, A., Dube, M., & Richard, M.-C. (2017). Efficacite et efficience des programmes de transition a la vie adulte: Une revue systematique [Effectiveness and efficiency of adult transition programs: A systematic review]. *Canadian Psychology/ Psychologie canadienne*, 58(1), 354–365. <https://doi.org/10.1037/cap0000104>